

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением главы
городского округа «город Дербент»



04.05.2016г.

М.Д.Баглиев

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
ИМЕНИ Г.И. ЩЕДРИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

Дербент, 2016г

СОДЕРЖАНИЕ

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ.....СТР.3-5**

**ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА.....СТР.5-6**

**ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ.....СТР.7-8**

**ГЛАВА 4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА.....8-16 СТР,**

**ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ШКОЛЫ.....
.....СТР.16-19**

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ
ШКОЛОЙ..... СТР.19-29**

**ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ
ШКОЛЫ.....СТР.29**

**ГЛАВА 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛЫ.....СТР.30**

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ.....СТР.31**

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трёх уровней образования, если данное образование граждан получает впервые.

1.2. Настоящий Устав **муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»** (далее по тексту - Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 19».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ СОШ № 19.**

Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): **Россия, 368600 (индекс) Республика Дагестан, г. Дербент ул.**

Г.Гасанова 10

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем школы является муниципальное образование городской округ «город Дербент»

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления - **администрация городского округа «город Дербент»** (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: **Россия, Республика Дагестан, площадь Свободы 2.**

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления городского округа «город Дербент», органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной

регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В соответствие с региональным учебным планом в Учреждении со 2 по 11 класс изучаются родные языки народов Дагестана: азербайджанский, лезгинский и табасаранский.

2.4. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

начальное общее образование (1-4 классы, 4 года обучения);

основное общее образование (5 – 9 классы, 5 лет обучения);

среднее общее образование (10 -11 классы, 2 года обучения)

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Учреждением также реализуются дополнительные образовательные программы.

3.7. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники бюджетного Учреждения.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице управления образованием администрации муниципального образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.3. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (территория (дома) закрепляются за школой распорядительным

документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Зачисление учащихся в бюджетное Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в бюджетное Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором учреждения при предоставлении оригинала);
- медицинскую карту ребенка с заключением о возможности обучаться в массовой школе;
- копию паспорта родителя, где указано его место жительства.

4.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора бюджетного Учреждения;
- дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- личного дела ученика;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- медицинской карты.

4.6. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений бюджетного Учреждения. Количество 10-х классов утверждается учредителем в лице управления образованием администрации муниципального образования. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора бюджетного Учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов.

Обучающимся пришедшим из других школ добавляется:

- медицинская карта;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.7. Прием граждан в 5-е предпрофильные и 10-е профильные классы производится в соответствии с локальными актами учреждения.

4.8. При приеме в бюджетное Учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации бюджетного Учреждения.

5.8. Обучающиеся в бюджетном Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении бюджетным Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет бюджетного Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного бюджетного Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9 . Обучающиеся в бюджетном Учреждении обязаны:

- выполнять Устав бюджетного Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу бюджетного Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного Учреждения;
- выполнять требования работников бюджетного Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- носить форму одежды классического, делового образца: верх - белый, низ - чёрный;
- иметь специальную форму одежды - спортивную форму на уроки физической культуры, спортивных кружках и секциях.

Учащимся бюджетного Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

4.10. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами бюджетного Учреждения.

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации муниципального образования города Дербента, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить бюджетное Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и

защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего бюджетное Учреждение до получения основного общего образования, и управление образованием администрации муниципального образования города Дербента в месячный срок принимает меры обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.12. По решению управления образованием администрации муниципального образования г. Дербента за совершенные неоднократно грубые нарушения устава бюджетного Учреждения допускается исключение из бюджетного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из бюджетного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в бюджетном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. бюджетное Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из бюджетного Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образованием администрации муниципального образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием администрации муниципального образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из бюджетного Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ ч.2 ст.17, граждане РФ имеют право на выбор формы получения образования.

Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне школы, в форме семейного образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается право обучающихся на сочетание различных форм получения образования и форм обучения (часть 4 статьи 17), а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

4.14. Родители (лица, их заменяющие) имеют следующие права:

- а) выбирать образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:

- 1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 2) участвовать в управлении бюджетным Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 3) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Бюджетном учреждении;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- 5) знакомиться с Уставом бюджетного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации бюджетного Учреждения;
- 6) посещать бюджетное Учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;
- 7) оказывать пожертвования бюджетному Учреждению;
- 8) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного бюджетного Учреждения.

4.15. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- а) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- б) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) нести ответственность за выполнение Устава бюджетного Учреждения;
- г) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.
- д) посещать проводимые школой родительские собрания.

4.16. К педагогической работе в бюджетном Учреждении допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном Учреждении, утвержденном Постановлением правительством Российской Федерации.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую об отсутствии судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.17. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом бюджетного Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять Устав бюджетного Учреждения, Коллективный договор Учреждения.
- в) поддерживать дисциплину в бюджетном Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу директора бюджетного Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.19 Педагогические работники имеют следующие права.

- а) на участие в управлении бюджетным Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
 - обсуждать Коллективный договор бюджетного Учреждения;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.
- г) на повышение своей квалификации.
- д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в бюджетном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе

администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника бюджетного Учреждения с его согласия приказом директора бюджетного Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Трудовые отношения с работниками бюджетного Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации бюджетного Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава бюджетного Учреждения;
- 2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Для лицейских классов.

4.22. В лицейские классы принимаются на конкурсной основе учащиеся, окончившие 7 классов. Порядок проведения конкурса определяется локальным актом школы. Условия проведения конкурса вывешиваются в вестибюле не позднее, чем за месяц его окончания.

4.23. для классов с предпрофильной и профильной подготовкой.

Учащиеся принимаются в 5 классы на конкурсной основе в 5 и 10 классы согласно локального акта.

4.24. количество набираемых 10 классов регламентируются наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10 классов утверждаются вышестоящей организацией. Прием осуществляется на основе локального акта школы. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения.
- аттестат на окончание 9 классов.

Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта.
- паспорт одного из родителей (лица его заменяющего).

Ученики, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

4.25. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу.
- паспорт с указанием места жительства.
- диплом об образовании.
- трудовая книжка.
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем.

4.26. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором.
- Уставом Учреждения.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Должностными инструкциями.
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.
- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка».
- поддерживать дисциплину Учреждения на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применения методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- принимать участия в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц.
- проходить по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.28. Педагогический работник имеет право на:

А. участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете.
- избирать и быть избранным в Совет школы.
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего распорядка».
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

Б. защиту своей профессиональной чести и достоинства.

В. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий.

Г. повышения своей квалификации.

Д. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
Е. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ; длительный сроком до 1 года, отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной работы преподавателем.

Ж. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3. проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе. Поданной в письменном виде, копия которая ему передана.

4.29. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- Повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения.
- Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим состояниям осуществляется администрацией без согласия профсоюза.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения ;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Дербент»

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа город Дербент (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, Учреждения определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней

собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.16. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, в качестве вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Глава 6. Управление Школой

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждением;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

6.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения ;
- является распорядителем денежных средств Учреждения , в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения ;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

– утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);

– разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную заявку, сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств и организует их исполнение;

– представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

– налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет расстановку педагогических кадров;

– устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

– принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

– определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;

– создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

– обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

– формирует контингент обучающихся Учреждения;

– готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Учреждения ;

– обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

– организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

– организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом

Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Учреждения;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.5. Основными формами управления в Учреждении являются Управляющий Совет, Общее собрание работников, Педагогический Совет, Методический Совет, Родительские собрания, Родительские комитеты, органы ученического управления.

Деятельность органов управления Учреждения регламентирована настоящим Уставом.

6.6. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган школьного управления, имеющий полномочия, определённые Уставом Школы, по вопросам функционирования и развития Учреждения..

6.7. Компетенция Управляющего Совета:

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

6.7.1. Принимает:

- а) программу развития Учреждения ;

- б) решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

- в) положения об Управляющем совете Учреждения, «Об общешкольном родительском комитете, родительских собраниях и конференциях», «Об ученическом управлении Учреждения ».

6.7.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- а) смету расходов в отношении средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;

6.7.3. Рассматривает:

а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

6.7.4. Вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
б) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
в) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
г) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

6.7.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6.7.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.7.7. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

6.7.8. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий Совет должен представлять Учредителю и общественности ежегодную информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении ;

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.9. Состав Управляющего Совета

6.9.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся на четвертом уровне общего образования.

В состав Управляющего Совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый Приказом соответствующего органа управления образованием.

6.9.2. Численность Управляющего Совета составляет 15 человек, в том числе:

а) директор (входит в состав Управляющего Совета по должности);

б) представитель Учредителя (назначается Учредителем);

в) от родителей – 4 человека (избираются на Общешкольном родительском собрании);

г) от обучающихся на четвертом уровне образования – 3 человека (избираются обучающимися);

д) от педагогов и иных работников Школы – 3 человека (избираются на Общем собрании трудового коллектива).

6.9.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов управления, действующих в Школе.

6.9.4. Срок полномочий сформированного состава Управляющего Совета не может быть более 3 лет.

6.10. Организация работы Совета:

6.10.1. Управляющий Совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа. Для замены председателя Управляющего Совета во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Управляющего Совета. Директор Учреждения и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя Управляющего Совета.

6.10.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.10.3. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

6.10.4. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.10.5. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Управляющего Совета в установленные сроки.

Решения Управляющего Совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Учреждением и Учредителем либо Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

6.11. Компетенции Общего собрания работников:

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.11.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.11.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения ;
- избрание членов в Управляющий Совет от работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива в целях ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников

Учреждения. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения ;
- утверждает концепции, образовательные программы и программу развития Учреждения;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования; об исключении из Учреждения; о награждении обучающихся и выпускников Учреждения благодарственными письмами, почетными грамотами, золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в установленном законодательством РФ и Республики Дагестан порядке;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.13. Методический Совет Учреждения является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями.

6.14. Методический Совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных ее участков;
- организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития, концепции образовательной программы Учреждения, учебных планов, программы курсов, программ дополнительного образования, рабочих программ);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих коллективов, участвует в реализации инновационных проектов;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов Учреждения ;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;
- организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности в Учреждении;
- представляет педагогов к различным видам поощрений.

6.15. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, представители научного общества учащихся, руководитель

структурного подразделения Учреждения, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей Вузов и научных сотрудников НИИ, работающих совместно со Учреждением.

6.16. Председатель Методического совета выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с директором Учреждения.

6.17. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). Заседание Методического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.18. Органами управления родителей являются: Родительские собрания (общее, классное), Родительские комитеты (общешкольный, классный).

6.19. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Общего родительского собрания входят представители родительской общественности от каждого класса избираемые Классным родительским собранием.

Полномочия Общего родительского собрания:

- избирает членов в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивает отчеты о деятельности Общешкольного родительского комитета;
- обсуждает проекты локальных актов Учреждения, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам деятельности Учреждения.

6.20. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия Классного родительского собрания:

- избирает представителей в Общее родительское собрание;
- избирает представителей в Общешкольный родительский комитет в количестве 1 человек от каждого класса;
- избирает членов в Классный родительский комитет;
- оказывает содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

6.21. В состав Общешкольного родительского комитета входит по 1 представителю от родительской общественности каждого класса, избираемому на Классном родительском собрании.

Полномочиями Общешкольного родительского комитета являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся,

свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий;

- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.22. В состав Классного родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся класса, избранные Классным родительским собранием.

Полномочия Классного родительского комитета:

- привлекает родителей (законных представителей) класса к участию в различных формах воспитания обучающихся;
- вносит предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися;
- отчитывается о своей работе перед Классным родительским собранием.

6.23. Заседания органов самоуправления родителей правомочны, если на них присутствует не менее 50% их членов, решения принимаются простым большинством голосов.

Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из состава органа управления на первом заседании простым большинством голосов.

Решения органов управления родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается решение Управляющего Совета Учреждения.

6.24. В целях содействия осуществлению управления, развитию инициативы, повышению самостоятельности обучающихся в Учреждении созданы на добровольной основе органы ученического управления:

- Совет мудрецов.
- Ученический Совет.

6.25. Совет мудрецов является органом управления, объединяющим обучающихся 1–4 классов. Совет мудрецов формируется на основе представительства обучающихся от каждого класса, избираемых на классных собраниях обучающихся.

Полномочия Совета мудрецов:

- участвует в проведении школьных мероприятий;

- обсуждает индивидуальные и коллективные предложения обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по организации внеклассной и внешкольной работы;
- избирает из своего состава председателя.

6.26. Ученический Совет является органом управления, объединяющим обучающихся 5-11 классов. Ученический Совет формируется на основе представительства обучающихся от каждого класса, избираемых на классных собраниях обучающихся.

Полномочия Ученического Совета :

- избирает членов от обучающихся в Управляющий Совет Учреждения;
- вносит предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- устанавливает шефство старшеклассников над обучающимися 1-4 классов;
- помогает в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении;
- участвует в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- разрабатывает план проведения ученических мероприятий, представляемый на утверждение директору.

6.27. Заседания органов ученического управления правомочны, если на них присутствует не менее 50% их членов, решения принимаются простым большинством голосов.

Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

Глава 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

7.2. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор С.А.Дунаева

Устав (новая редакция) принят
Общим собранием работников Школы
Протокол №11 от «23» марта 2016 г.